

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

തിരുവനന്തപുരം

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-13782/14/Kdis.

തീയതി: 23-04-2014

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീമതി ലൗലി പോൾ ശിശുവികസനപദ്ധതി ഓഫീസർ, ഹരിപ്പാട്, അവധി അനുവദിച്ചു- ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- (1)ശ്രീമതി. ലൗലി പോൾ, ശിശുവികസനപദ്ധതി ഓഫീസറുടെ 05-03-2014 ലെ അപേക്ഷ.

ഹരിപ്പാട്, ശിശുവികസനപദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി ലൗലി പോൾ വ്യക്തിപരമായ ആവശ്യവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് 21-04-2014 മുതൽ 31-05-2014 വരെ വിനിമയ അവധി അനുവദിക്കണമെന്ന് പരാമർശം പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ജീവനക്കാര്യയുടെ അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് ഹരിപ്പാട്, ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി. ലൗലി പോൾ ന് 21-04-2014 മുതൽ 31-05-2014 വരെ വിനിമയ അവധി അർഹതാവിധേയമായി അനുവദിച്ചും പൊതു അവധി ദിവസങ്ങളായ 20-04-2014 അവധിയ്ക്ക് മുന്നിൽ ചേർക്കുന്നതിനും 01-06-2014 അവധിയ്ക്ക് പിന്നിൽ ചേർക്കുന്നതിനും അനുവദിച്ചു കൊണ്ടും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഹരിപ്പാട്, ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി. ലൗലി പോൾ അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലായിരുന്നുവെങ്കിൽ ഇതേ തസ്തികയിൽ തന്നെ തുടരുമായിരുന്നുവെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ശ്രീമതി ലൗലി പോൾ ന്റെ അവധിക്കാലയളവിൽ ഹരിപ്പാട്, ശിശുവികസനപദ്ധതി ഓഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല ടി പ്രോജക്ടിലെ സൂപ്പർവൈസർ ശ്രീമതി സിന്ധു. ആറിന് നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

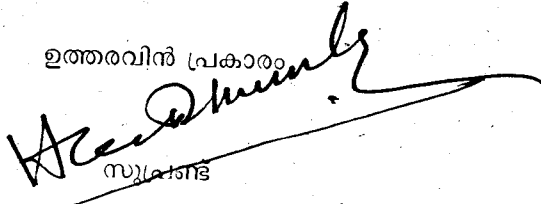
ചുമതല കൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് അടിയന്തിരമായി അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ശ്രീമതി ലൗലി പോൾ  
ശിശുവികസനപദ്ധതി ഓഫീസർ, ഹരിപ്പാട്,  
ശ്രീമതിസിന്ധു. ആർ, സൂപ്പർവൈസർ, ഹരിപ്പാട്,  
പകർപ്പ്:

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം.
2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, ആലപ്പുഴ
3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, ആലപ്പുഴ
4. സ്റ്റോക്ക് /സ്പെയർ.
5. ഇ2-ഇ13

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം  
  
 സൂപ്രണ്ടിൻ്റെ